



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

ЗАПОВЕД

№ 053/15.10.2013 г.

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и Глава Осем „а” от Закона за обществените поръчка

ОПРЕДЕЛЯМ:

Предмет на поръчката: **„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ”** по проект: „Актуализиране на образователния процес в НППТО „М.В.Ломоносов”, град София в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ“

ОДОБРЯВАМ:

1. Съдържанието на публична покана до неограничен кръг от кандидати за участие в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП.
2. Документация за участие в за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет **„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ”** по проект: „Актуализиране на образователния процес в НППТО „М.В.Ломоносов”, град София в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ“

НАРЕЖДАМ:

I. Да се публикува публична покана в Агенцията за обществени поръчки и на електронната страница на НППТО „М.В.Ломоносов” до неограничен кръг участници за предоставяне на оферти за „Организиране и провеждане на обучение по проект: „Актуализиране на образователния процес в НППТО „М.В.Ломоносов”, град София в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ“” съгласно Техническа спецификация.

II. В поканата за участие да бъде указано, че кандидатите следва да представят в канцеларията на гимназията своите оферти **до 17.00 ч. на 31.10.2013 г.**

III. При представяне на документите кандидатите задължително представят



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

1. Списък на документите (**Приложение №1**) – подписан и подпечатан (където е приложимо) от участника или представляващия участника;
2. Оферта (**Приложение №2**), подписана и подпечатана (където е приложимо) от участника или представляващия участника;
3. Споразумение/Договор за създаване на обединение (ако участникът е обединение) – оригинал, в който задължително се посочва представляващия;
4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал с нотариална заверка на подписа), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа достатъчно данни за идентифициране на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
5. Сведения за участника (**Приложение №5**) – представя се от участника, както и от всеки член на обединението и от всеки подизпълнител;
6. Документи за правосубектност на участника: копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството или Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец (**Приложение №6**); заверено копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът да бъде преведен на български език с официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България). Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.
7. Декларации по чл. 47 от ЗОП (**Приложения № 7, 8 и 9**) – декларациите се подписват и подпечатват (когато е приложимо) от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят от всяко лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, за всеки член в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, декларациите се представят за всяко лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за всеки един подизпълнител. Когато участникът е юридическо лице, достатъчно е подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

8. Декларация за използване на подизпълнители (**Приложение №10**) с посочване на вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие – подписана и подпечатана (където е приложимо) от участника или представляващия участника;
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (**Приложение №11**) – представя се от всеки подизпълнител;
10. Декларация, за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на проекта на договор (**Приложение №12**) – представя се от участника, както и от всеки член на обединението и от всеки подизпълнител;
11. Информация за общия оборот на участника за последните 3 (три) приключили финансови години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. (**Приложение №13**),
12. Списък на договорите за организирани и проведени обучения на теми в областта на ИКТ и обучения за възрастни през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (**Приложение №14**), включително препоръки за добро изпълнение и/или копия от договори, придружени от приемо-предавателни протоколи или други документи, от които е видно, че възложителят е удовлетворен от изпълнението;
13. Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификацията на екипа, отговарящ за изпълнението на поръчката (**Приложение №15**). Участникът представя списък на всички експерти, ангажирани в изпълнението на поръчката.
14. Професионална автобиография на ключов експерт (**Приложение №16**). Автобиографията се попълва за всеки ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка, съгласно изисканите ключови експерти от Възложителя. Автобиография не се представя за неключовите експерти. Към автобиографиите се прилагат документи (заверени копия), удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предложените ключови експерти (дипломи, договори, удостоверения и препоръки от работодатели, сертификати, т.н.). Представените автобиографии следва да бъдат подписани собственооръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата.
15. Декларация за съгласие за участие като ключов експерт (**Приложение №17**). Декларацията се представя от всеки един ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка. Представените декларации



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

следва да бъдат подписани собственооръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата.

16. Декларация за липса на обстоятелства по чл.93, параграф 1, чл.94 и чл.96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25.06.2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности (**Приложение №18**) – представя се от участника, както и от всеки член на обединението и от всеки подизпълнител. Декларацията се попълва от всеки един член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник. В случай на участие на юридическо лице в управителен или контролен орган на участника, лицата членове на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник на юридическото лице, също попълват настоящата декларация. Същите изисквания се отнасят и за подизпълнителите, когато участникът предвижда участието им. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
17. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл.52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС” (**Приложение №19**) – представя се от участника, както и от всеки член на обединението и от всеки подизпълнител;
18. Техническо предложение (**Приложение №3**), съдържащо техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката – подписано и подпечатано (където е приложимо) от участника или представляващия участника;
19. Други документи по преценка на участника.

Участникът поставя в плика с офертата и плика с надпис „Предлагана цена“.

Пликът с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа – предложението с предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка.

Когато участниците се представляват в процедурата за възлагане на обществената поръчка чрез публична покана от лица, които не са техни представители по закон, в общия плик трябва да бъде поставено и нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето/а, оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод на български език.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

IV. Кандидатът избран за изпълнител, задължително представя преди подписване на договора :

1. Свидетелство за съдимост
2. Удостоверение от НАП за липса на задължения
3. Гаранция за изпълнение на договора – 3% от стойността на договора, във вид на парична сума внесена по сметката на възложителя BG 85 BNBG9661 3300 149101 BNBBSF - Министерство на образованието младежта и науката

V. Получените оферти ще бъдат оценявани по критерий **икономически най-изгодна оферта** съгласно следната МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:

Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е **„икономически най-изгодна оферта”**.

Показатели за оценка

Класирането на допуснатите до оценка кандидати ще се извърши на база на данните в предоставената от тях оферта. **„Комплексна оценка” – (КО)** ще бъде формирана като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Таблица 1

Показател – П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1	2	3	4
1. Предложена цена – П1	40 % (0,40)	100	Тц
2. Техническа оценка – П2	60% (0,60)	100	Тс

Забележка: В колона №1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона №2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона №3 са посочени максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона №4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по конкретен показател.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

Указания за определяне на оценката по всеки показател

Показател П₁ – „Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,40.

Максималният брой точки – 100 точки, получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

“100” - са максималните точки по показателя ;

“C_{min}.” - е най-ниската предложена цена ;

“C_n” - е цената на „n”-я участник.

Точките по първия показател (**П 1**) на „n”-я участник се получават по следната формула:

$$P_1 = T_{ц} \times 0,40, \text{ където:}$$

„0,40” е относителното тегло на показателя.

При определяне на показателя П₁, Възложителят ще вземе предвид общата офертирана цена от кандидата по настоящата поръчка.

Показател П₂ – „Техническа оценка”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,60.

Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките, посочени в Таблица 2.

Подпоказатели	Параметри	Точки
К₁ – Методология за провеждане на обученията Методологията за провеждане на обученията включва следните компоненти: ✓ Описание на дейностите в тяхната последователност, в съответствие на целите и очакваните резултати; ✓ Индикативна учебна програма спрямо конкретните нужди на целевите групи; ✓ Методи за провеждане на обученията; ✓ Наличие на иновативност в процеса на обучение –	Кандидатът е включил всички посочени компоненти и те са разписани в съответствие с целите на поръчката	50 точки
	Кандидатът не е включил един от посочените компоненти, но останалите са разписани в съответствие с целите на поръчката	35 точки
	Кандидатът не е включил два от посочените компоненти, но	25 точки



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

<p>методи и/или техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели; ✓ Анализ на ефективността на обученията; ✓ Концепция за оценка на ефекта от обученията по отношение на спецификата на професионалните ангажиментите на представителите на целевите групи 	<p>всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката</p>	
	<p>Кандидатът не е включил три от посочените компоненти, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката</p>	10 точки
	<p>Кандидатът не е включил четири или повече от посочените компоненти</p>	1 точки
<p>К₂ – План за действие</p> <p>При разработването на плана за действие са налице следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Времетраенето на дейностите е съобразено изцяло с броя на обучаемите и продължителността на обученията; ✓ Подготвителният период за всяка дейност е включен в плана за действие ✓ Времевият обхват на всяка дейност е реалистичен; ✓ Има пълно съответствие между планираните дейности и плана за действие; ✓ Разпределението на обученията е балансирано и няма струпване на дейности; ✓ Ясно са разпределени задачите на експертите в рамките на плана за действие, предвид техните функции; 	<p>Кандидатът е предвидил всички изброени условия</p>	15 точки
	<p>Кандидатът не е предвидил едно от всички изброени условия</p>	10 точки
	<p>Кандидатът не е предвидил две от всички изброени условия</p>	5 точки
	<p>Кандидатът не е предвидил три или повече от изброените условия</p>	1 точки
<p>К₃ – Идентифициране и управление на риска</p> <p>При идентифициране и управление на риска са включени следните компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Идентифицирани са рисковете, които могат да възникнат в процеса на изпълнение на дейностите ✓ Идентифицираните рискове са съобразени със спецификата на целевата група ✓ Идентифицираните рискове са съобразени със спецификата на възложителя и изискванията на Договарящия орган по отношение на изпълнение на проекта; ✓ За всеки от идентифицираните рискове са определени степен на вероятност на риска и мерки за минимизиране и/или преодоляването 	<p>Кандидатът е включил всички посочени компоненти и те са разписани в съответствие с целите на поръчката</p>	15 точки
	<p>Кандидатът не е включил един от посочените компоненти, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката</p>	10 точки
	<p>Кандидатът не е включил два от посочените компоненти, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката</p>	5 точки
	<p>Кандидатът не е включил три или повече</p>	1 точки

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

му; ✓ Мерките, определени за минимизиране и/или преодоляване на риска са реалистични и приложими.	от посочените компоненти	
К₄ - Управление и контрол при реализиране на дейностите Кандидатът е описал методите за управление и контрол на дейностите, като е предвидил: ✓ Процедури за комуникация с възложителя и целевата група; ✓ Процедури за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с дейностите; ✓ Индикатори за измерване на степента на изпълнение на дейностите; ✓ Механизми за информиране на целевата група; ✓ Процедури за мониторинг и контрол на дейностите	Кандидатът е предвидил всички описани компоненти и те са разписани в съответствие с целите на поръчката	20 точки
	Кандидатът не е включил 1 от посочените компоненти, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката	12 точки
	Кандидатът не е включил 2 от посочените компоненти, но всички останали са разписани детайлно	4 точки
	Кандидатът не е включил три или повече от посочените компоненти	1 точки
Максимално възможни точки по показател „Техническа оценка” – $T_c = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$		100 точки

Точките по втория показател на „n”-я участник се получават по следната формула:

$P_2 = T_c \times 0,60$, където:

„0,60” е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П 1 + П 2$$

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

При изчисляване на точките, всички цифри се закръгляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

VI. Документацията на обществената поръчка да се публикуват в сайта на НППТО „М.В.Ломоносов”- профил на купувача – lomonosov-bg.com



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

НАЗНАЧАВАМ:

I. Комисия в състав:

Председател: инж. Таня Михайлова – ПДУПД

Членове:

1. инж- Борис Георгиев Герасимов – РКК
2. инж. Владимир Димитров Николов
3. Николинка Иванова Хетимова – гл. счетоводител
4. Димитър Димитров – юрист

Резервни членове : Магдалена Христофорова Калайджиева –учител, Евлоги Боянов Христов - учител

със задача: разглеждане, оценяване и класиране на получените оферти

II. Задължения на комисията:

1. Назначената комисия да се събере на 04. 11.2013 г. в 8,00 часа в сградата на НПППТО”М.В.Ломоносов” /кабинета на директора/ за да разгледа и оцени по реда на тяхното постъпване подадените в срок до 17. 00 часа на 31.10.2013 г. оферти.
2. За извършената от комисията работа, същата да състави протокол по чл.101г,т.3 от ЗОП с предложение за избор на **Изпълнител**, който да се представи на директора на НПППТО за утвърждаване.

Изпълнението на заповедта възлагам на: инж. Борис Герасимов – РКК.
Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществя лично.

ДИРЕКТОР: (п)
/инж.Валерия Додова/

Запознати със зароведта:

Председател: инж.Таня Михайлова – ПДУПД.....

Членове:

1. инж. Борис Георгиев Герасимов – РКК.....
2. инж.Владимир Димитров Николов.....
3. Николинка Иванова Хетимова – гл.счетоводител.....
4. Димитър Димитров – юрист
5. Магдалена Христофорова Калайджиева.....
6. Евлоги Боянов Христов.....