

**НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПРЕЦИЗНА ТЕХНИКА И
ОПТИКА „М.В.ЛОМОНОСОВ”**

ЗАПОВЕД

№1356/09.07.2012 г.

относно: възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а” от ЗОП

На основание чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки и необходимостта от закупуване на ученически маси, столове, учителски бюра и бели дъски.

НАРЕЖДАМ:

1. Да се открие процедура за възлагане на обществена поръчка с:
 - 1.1. Обект: доставка
 - 1.2. Предмет: **„Доставка на 350 броя ученически стола, 160 броя ученически маси, 10 броя учителски бюра и 10 броя бели дъски”**
 - 1.3. Прогнозна стойност-до **24 000 лв. без ДДС.**

ОДОБРЯВАМ:

2. Съдържанието на публична покана до неограничен кръг от кандидати за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
3. Документация за участие в обществената поръчка, съдържаща заповед за откриване на процедурата, публична покана, техническа спецификация и проект на договор, както и други документи относими към предмета на поръчката.
4. Срок и място за получаване на офертите : **до 16:00 часа на 23 юли 2012 година** на адреса на Възложителя - гр. София, , ул. “Св.Св.Кирил и Методий”№148.
5. На основание чл. 101б, ал. 2 от ЗОП , възлагам да се публикува публичната покана на портала за обществени поръчки на Агенцията за обществени поръчки и в профила на купувача /www.lomonosov-bg.com /.
6. Кратко описание на предмета на поръчката: **„Доставка на 350 броя ученически стола, 160 броя ученически маси ,10 броя учителски бюра и 10броя бели дъски”**
7. Показатели за оценка на офертите
Предлагана цена – 60 точки
Предложен срок за изпълнение на поръчката – 10 точки
Гаранционен срок – 30 точки
8. Вид, количество, обем - посочени в техническа спецификация публикувана на електронната страница на Възложителя .
- 9.Място на изпълнение на поръчката : НППТО”М.В.ЛОМОНОСОВ”

10. Изисквания за изпълнение на поръчката:

10.1. Изпълнителят следва да достави столовете ,масите, учителските бюра и белите дъски, които са предмет на поръчката, по видове и бройки съгласно техническата спецификация на Възложителя.

10.2. Гаранционен срок за доставените артикули не по-малко от 12 месеца от датата на протокола за предадената доставка.

10.3. Изпълнителят следва да представи сертификат за качество на доставените артикули.

11. Изисквания към представяне на офертата:

Офертата следва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, върху който да бъдат изписани наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и лице за контакти, наименование на поръчката.

Офертата трябва да съдържа:

✓ Плик №1 – „Документи за подбор”

(1) **Опис на документите**, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

(2) **Оферта** - Приложение № 1.

(3) **Регистрационни документи:**

- Копие от документа за първоначална съдебна регистрация, всички съдебни решения.

- Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

- Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

(4) **Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП** –Приложение № 2.

(5) **Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП** – Приложение № 3 и № 4

(6) **Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане условията в проекта на Договор** - Приложение № 5

(7) **Проект за договор** – подписан и подпечатан на всяка страница - Приложение № 8.

✓ Плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”

(8) **Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП** - Приложение № 6

✓ Плик №3 – „Предлагана цена”

(9) **Ценово предложение** - Приложение № 7.

Няма да се разглеждат ценови предложения на кандидати, които не са представили всички изискуеми документи.

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат.
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние издадено от съответния компетентен орган или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

- Всички документи трябва да са с дата на издаване един месец преди датата на подаването им с офертата или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е

изрично записана в тях.

- Всички документи съдържащи се в офертата следва да бъдат на български език и в официален превод, когато се изисква това. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те трябва да са придружени с превод на български.

- По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Кандидатът, избран за изпълнител , задължително представя преди подписване на договора:

1. Свидетелство за съдимост

2. Удостоверение от НАП за липса на задължения

3. Гаранция за изпълнение на договора – 3% от стойността на договора, във вид на парична сума внесена по сметката на възложителя BG 85 BNBG9661 3300 149101 BNBBSF – Министерство на образованието, младежта и науката.

12. За разглеждане, оценяване и класиране на подадените оферти определям **24.07.2012г., 08:00 часа** и комисия в състав , както следва:

Председател :инж.Цветан Пеев Вутов

Членове:Николинка Хетимова – главен счетоводител

Мариана Велинова – учител

Димитър Димитров - юрист

Длъжностните лица следва да отразят резултатите в протокол със съдържание съобразено с изискванията на чл.101г ал.3 от ЗОП.

Комисията следва да приключи работа в срок до 24.07. 2012 г.

Допълнителна информация - на електронната страница на Възложителя

/www. lomonosov-bg.com/

Препис от заповедта да се връчи на посочените длъжностни лица по т. 12. за сведение и изпълнение.

Директор:

/инж.Валерия Додова/

Председател :инж.Цветан Пеев Вутов.....

Членове: Николинка Хетимова – главен счетоводител.....

Мариана Велинова – учител.....

Димитър Димитров – юрист.....