

**НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПРЕЦИЗНА  
ТЕХНИКА И ОПТИКА «М.В.ЛОМОНОСОВ»**

---

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: /П/

(инж. Валерия Додова)

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ„**

**СОФИЯ, юни 2013 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**на документацията за участие в избор на изпълнител за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:  
„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ”**

ЧАСТ I. Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации за изпълнение на поръчката.

ЧАСТ II. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

ЧАСТ III. Указания към участниците за реда и условията за провеждане на избора на изпълнител за възлагане на обществена поръчка и изисквания към изготвяне на офертите.

ЧАСТ IV. Образци на документи.

## ЧАСТ I

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### I. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка е „Доставка на компютърно оборудване и принадлежности”.

#### II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

##### 1. Предмет на поръчката

Предмет на поръчката е доставка на 17 (седемнадесет) броя компютърни конфигурации, 2 (два) броя компютърни монитори, 8 (осем) броя USB памети, 8 (осем) броя DVD–RW устройства, 1 (един) монитор за видеонаблюдение със следните изисквания:

АРТИКУЛ	СПЕЦИФИКАЦИЯ	БРОЙ
КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ	<p><u>Процесор:</u> Двухядрен с Hyper-Threading технология, и характеристики минимум: раб.честота 3.3GHz, кеш 3MB, макс. мощност 65W TDP, Graphics Base Frequency 850 MHz</p> <p><u>Дънна платка:</u> С чипсет, подходящ за процесора, с вградена видеокарта и допълнителен PCI-E слот, наличие на поне два слота за памет от тип DDR3, USB 3.0, Ethernet port 10/100/1000</p> <p><u>Оперативна памет:</u> Една платка с минимален капацитет 4GB и раб. честота 1600MHz;</p> <p><u>Твърд диск:</u> Минимален капацитет 250GB 6G/7200/16M и SATA интерфейс</p> <p><u>Захранващ блок:</u> Номинална мощност 400W, 12cm вентилатор, Power protection features Overload, Over current,</p>	17

	Over power, Over voltage, Short circuit, Efficiency:90% typical, Noise:<21dBA, Active PFC; <i>Кутия, Клавиатура и мишка:</i> Черни с USB интерфейс; <i>Монитор:</i> Минимални изисквания: Panel Size: Wide Screen 19.0"(48.3cm) 16:9, Brightness(Max): 300 cd/cm, Viewing Angle (CR ≥ 10): 170°(H)/160°(V), вградени тонколони и WEB камера.	
КОМПЮТЪРНИ МОНИТОРИ	Минимални изисквания: Panel Size: Wide Screen 19.0"(48.3cm) 16:9, Яркост:300 cd, Ъгъл на видимост 170°, Време за реакция 5ms, разделителна способност: 1440 x 900, вградени тонколони и WEB камера.	2
USB ПАМЕТИ	Минимум 8GB, USB 2.0 интерфейс	8
ВЪНШНИ DVD–RW УСТРОЙСТВА	Portable Slim, минимум USB 2.0 интерфейс, Weight <220g	8
МОНИТОР ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ	Минимални изисквания: Panel Size: Wide Screen 20.0"(50.8cm) 16:9, Яркост: 250 cd, Ъгъл на видимост 170°, Време за реакция 5ms, интерфейси – D-Sub, HDMI x 2, Composite, Component, SCART, USB, Audio-IN	1

## 2. Място на доставка

Доставката се извършва в сградата на възложителя – НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПРЕЦИЗНА ТЕХНИКА И ОПТИКА „М.В.ЛОМОНОСОВ” - гр.София , ул. ”Св.св.Кирил и Методий” №148

## 3. Срок на доставка

Срокът на доставка е от 3 (три) до 10 (десет) работни дни от датата на подписване на договора.

## 4. Гаранционна поддръжка

Минималната гаранционна поддръжка е 24 (двадесет и четири) месеца.

## **5. Максимална стойност на доставката**

Максималната цена на цялата доставка, включително гаранционната поддръжка, е **14 100 лв. (четирнадесет хиляди и сто) лева без ДДС.**

## **6. Общи изисквания и информация**

### **6.1. Общи изисквания**

Дадените спецификации се явяват минимални изисквания. Ако съществува разминаване между спецификациите на Възложителя и предложените от кандидата спецификации, спецификациите на Възложителя се приемат като минимални изисквания. Предложения с показатели, по-ниски от тези в спецификациите на Възложителя, няма да бъдат допускани до разглеждане. Пълната съвместимост между артикулите е задължителна.

Всички спецификации, които насочват към определен продукт на определен производител, да се подразбират като „или еквивалентен”. В случаите, когато еквивалентността подлежи на техническа оценка, съответната документация, доказваща еквивалентността и/или оценка от независим, общопризнат източник, трябва да бъде приложена в офертата.

### **6.2. Еквивалентност на стандартите и кодовете**

Оборудването трябва да съответства на приложимите правила на ЕС (СЕ маркировка или еквивалентна на нея).

Всички артикули трябва да са проектирани и тествани в съответствие с правилата и стандартите на ЕС и Р България.

### **6.3. Стандарти за доставка на оборудването**

Всички компоненти на обществената поръчка трябва да имат сертификат от производителя.

### **6.4. Техническа документация**

Всяка единица оборудване трябва да бъде доставена с две оригинални копия на техническата документация на български език или, ако няма такава възможност, на английски език. Електронни версии са приемливи като допълнение, към хартиен носител. Ръководството за употреба трябва да съдържа инструкции за инсталация и работа, списък с компонентите, съвети при проблеми и инструкции за поддръжка.

### **6.5. Резервни части**

Няма специално изискване за резервни части, но може да бъдат включени, ако изпълнителят прецени, че те са необходими за функционирането на оборудването в гаранционния период.

## **6.6. Конфигурации, надхвърлящи минималните изисквания**

Кандидатите могат да предложат конфигурации, надхвърлящи минималните изисквания и те ще бъдат приети като отговарящи на изискванията, но няма да бъдат считани като предимство, при оценяването на офертите.

## **6.7. Инсталиране**

Инсталиране означава: доставка на място, разопаковане, сглобяване, тестване, сертифициране и изпитания на работата на компютрите и периферията, така че те да бъдат напълно функционални.

Всички проверки и изпитания ще бъдат проведени в НППТО "М.В.Ломоносов" като част от предварителното приемане на оборудването. Изпълнителят трябва да осигури всички необходими инструменти и консумативи, които са необходими за извършването на тестовете, с изключение на ток и др..

## **6.8. Изисквания към техническата оферта на кандидатите**

6.8.1. Техническата оферта на кандидата задължително трябва да бъде представена на български съгласно Образец № 7. В техническата оферта на кандидатите трябва да бъдат посочени както минималните изисквания на възложителя, така и точните параметри, които предлага кандидатът. Общи формулировки от типа „отговаря на изискванията” или подобни няма да бъдат приемани. При необходимост в техническата оферта могат да бъдат добавяни допълнителни редове, за да се добавят характеристики, несъдържащи се в изискванията на възложителя.

6.8.2. Всеки ред трябва да бъде попълнен с точна информация за параметрите на предлагания артикул, дори и когато възложителят е заложил минимални или приблизителни параметри.

6.8.3. Кандидатите трябва да имат предвид, че информацията, която попълват ще бъде използвана при приемането на оборудването и ако то не отговаря на техническата оферта на кандидата, може да се стигне до неприемането на оборудването.

6.8.4. Цялата техническа документация, доставена с оборудването, трябва да отговаря на спецификациите, предложени от изпълнителя.

## ЧАСТ II

### ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Съгласно разпоредбите на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, възложителят ще определи изпълнител въз основа на оценка на офертите по критерия, посочен в раздел III от публичната покана, а именно: **икономически най-изгодна оферта** и съгласно следната МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:

#### Методика за оценяване на офертите:

Всяка оферта се оценява по формулата:

$C = П1 + П2 + П3 + П4$ , където:

- C – обща оценка на предложение на кандидата.
- П1 – Предложена цена с коефициент на тежест  $K1=45$
- П2 – Гаранционен срок с коефициент на тежест  $K2=25$
- П3 – Срок за доставка с коефициент на тежест  $K3=15$
- П4 – Време за реакция при повреда с коефициент на тежест  $K4=15$

**Максимален брой точки – 100 т.**

#### Показател „Предложена цена” – П1

Оценката се определя по формулата:

$$П1 = (Ц_{\min} / Ц_{\text{оф}}) \cdot K1$$

*Ц оф.* – представлява общата цена на съответното предложение в лв. без ДДС за изпълнение предмета на процедурата.

*Ц мин.* – представлява най-ниската предложена обща цена от всички предложения;  
Коефициент на тежест  $K1=45$

**Максимален брой точки – 45 т.**

#### Показател „Гаранционен срок” – П2

Оценката се определя по формулата:

$$П2 = (\text{Срок оф} / \text{Срок мин}) \cdot K2$$

*Срок<sub>макс</sub>* - най-дългият гаранционен срок (в месеци), предложен от участниците;

*Срок<sub>оф</sub>* - гаранционен срок (в месеци), предложен от съответния участник;

Коефициент на тежест  $K2=25$

**Максималният брой точки е 25 т.**

**Показател „Срок за доставка” – ПЗ**

Оценката се определя по формулата:

$$ПЗ=(Срок\ мин/Срок\ оф).КЗ$$

*Срок<sub>мин</sub>* - най-краткият срок за доставка, предложен от участниците;

*Срок<sub>оф</sub>* - срокът на доставка, предложен от съответния участник.

Коефициент на тежест КЗ=15

**Максималният брой точки е 15 т.**

**Показател „Време за реакция при повреда (в часове/работни дни) – П4**

Оценката се определя по формулата:

$$П4=(Време\ за\ реакция\ мин/Време\ за\ реакция\ оф).К4$$

*Време за реакция<sub>мин</sub>* - най-краткият срок за реакция, предложен от участниците.

*Време за реакция<sub>мах</sub>* - срокът за реакция, предложен от съответния участник.

Коефициент на тежест К4=15

**Максималният брой точки е 15 т.**



**ЧАСТ III**

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА  
ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Основание и цел на поръчката**

1.1. Основание: чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки и Публична покана за участие във възлагане на обществената поръчка, публикувана в Регистъра на обществените поръчки с **идентификационен № 9016307**.

1.2. Цел на поръчката: „Доставка на 17 (седемнадесет) броя компютърни конфигурации, 2 (два) броя компютърни монитори, 8 (осем) броя USB памети, 8 (осем) броя DVD–RW устройства, 1 (един) монитор за видеонаблюдение”.

**2. Източник на финансиране**

Средствата за изпълнение на задълженията на възложителя по обществената поръчка ще се осигуряват от бюджета на НППТО”М.В.Ломоносов”

**3. Срокове**

Периодът, в който ще се изпълнява доставката, е от 3 (три) до 10 (десет) дни след датата на сключване на договора и минимална гаранционна поддръжка в срок от 24 месеца след датата на приемане на доставката, осъществено с приемателно-предавателен протокол между възложителя и изпълнителя.

**4. Място на изпълнение на договора**

Мястото на доставката е в сградата на възложителя – гр. София, ул.”Св.св.Кирил и Методий” №148.

**5. Разходи по участие в процедурата**

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

**6. Гаранция за изпълнение**

6.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му.

6.2. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

6.2.1. Парична сума, внесена по набирателната сметка на :МОНН:  
IBAN: BG85BNBG96613300149101,  
BIC: BNBGBGSD;  
БАНКА БНБ

6.2.2. Банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на НППТО „М.В.Ломоносов”, със срок на валидност, надвишаващ с не повече от един месец срока на изпълнение на доставката. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

6.3. Възложителят освобождава гаранцията по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **7. Общи условия**

7.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона и на условията по настоящата документация.

7.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение).

7.3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

### **8. Общи изисквания към участниците**

8.1. Не се допуска до участие участник, който е:

8.1.1. Осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д“ от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;

8.1.2. Обявен в несъстоятелност;

8.1.3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

8.3. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 8.1. с декларация.

### **9. Специални изисквания към участниците**

9.1 Всеки участник в настоящата обществена поръчка може да ангажира за участие и подизпълнител/и, като посочи за кои видове дейност е това участие и

какъв е делът на всеки подизпълнител (в проценти) от цялата поръчка. В този случай участникът в настоящата обществена поръчка поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

9.2. Обстоятелствата, посочени в т. 8, се отнасят и за всеки подизпълнител.

9.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9.4. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество.

9.5. Възложителят допуска до участие обединения (сдружения) на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (сдружение), както и да участва едновременно като член на обединение и самостоятелно.

9.6. Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 8 от настоящите указания.

9.7. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

9.8. Заверено копие на акта за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на представляващия обединението, се представят задължително с офертата.

#### **IV. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **10. Общи изисквания**

10.1. През последните три години, считано от датата определена като краен срок за подаване на офертите, участниците трябва да са изпълнили успешно не по-малко от 2 (два) договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, и за изпълнението им да представят положителни референции от възложителите.

10.2. Участникът трябва да разполага със собствени или наети сертифицирани сервизни бази в гр. София за сервизно обслужване.

11. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи техническите му възможности и квалификация:

11.1. Справка-декларация, съдържаща списък на договори, които се отнасят до предмета на поръчката, които участникът е изпълнил през последните три календарни години, в която са отразени данни за стойностите, датите и възложителите по договорите. Към справката участникът следва да представи препоръки (референции) за добро изпълнение на поне два договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, в съответствие с т. 10.1, съдържащи положителната оценка на възложителите относно качеството на извършените доставки.

11.2. Списък на сертифицираните сервизни бази в гр. София за сервизно обслужване (адреси, телефони, e-mail, лице за контакт).

12. Непредставяне на някой от посочените в т. 11.1 и 11.2 документи води до отстраняване на участника.

### **13. Специални изисквания**

13.1. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т. 11.1 и 11.2, съобразно вида и дела на участие на съответния подизпълнител.

13.2. Когато участник в процедурата е обединение (сдружение), изпълнението на критерия за подбор по т. 10.1 и т. 10.2 се прилагат към обединението участник. За тази цел всяко от включените в него лица представя съответните документи, а показателите на всеки член се сумират, за да се постигне общата стойност съобразно посочените изисквания.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **14. Изисквания за изпълнение на качеството**

Изпълнението на обществената поръчка следва да бъде съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация и добрите практики в сферата на доставките на компютърно оборудване и принадлежности.

## **VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**

### **15. Общи условия**

15.1. Всеки участник може да подаде само една оферта.

15.2. Не се допускат варианти на офертата.

15.3. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът се отстранява.

15.4. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно.

15.5. Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП.

15.6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, за която участва, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Всички документи, представени от участника, трябва да са на български език, а ако са представени копия да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала” от легитимен представител (управител или нотариално упълномощено от него лице с конкретно пълномощно) на участника. Пликът съдържа:

#### **15.6.1. Оферта – Образец № 1**

**15.6.2. Документи за участие и подбор, включващи данни за лицето, което прави предложението:**

- Списък на приложените документи – **Образец №2;**
- Административни сведения - **Образец №3;**
- Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице - копие от документ за самоличност;
- Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;
- Справка-декларация, съдържаща списък на договори, които се отнасят до предмета на поръчката, които участникът е изпълнил през последните три календарни години, в която са отразени данни за стойностите, датите и възложителите по договорите. Към справката участникът следва да представи

препоръки (референции) за добро изпълнение на поне два договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, съдържащи положителната оценка на възложителите относно качеството на извършените доставки.

-Списък на сертифицираните сервизни бази в гр. София за сервизно обслужване (адреси, телефони, e-mail, лице за контакт).

- Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от "а" до "д" от ЗОП – **Образец №4;**

- Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, и т. 2 и 3 от ЗОП – **Образец № 5;**

- Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП – **Образец № 6;**

**15.6.3. Техническа оферта – Образец №7;**

**15.6.4. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №8;**

**15.6.5. Ценова оферта- Образец №9;**

**15.6.6. Проект на договор – Образец № 10,** който не се попълва, но се прилага към офертата, като участникът парафира всяка страница от него и подпечатва последната страница за Изпълнител;

**15.6.6. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника за участие в настоящата обществена поръчка.

Забележка: В случай, че участникът е чуждестранно лице документите по т. 15.6. се представят в официален превод на български език, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод на български език. Ако участникът - чуждестранно лице е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

\* „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

15.7. Описаните по-горе документи следва да се представят във вида, посочен в настоящата документация. В случай, че документите не отговарят на изискванията

на възложителя или съдържат невярна или непълна информация, участникът се отстранява от участие.

15.8. Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника:

15.8.1. Представената оферта е постъпила в незапечатан плик;

15.8.2. Представената оферта е постъпила с нарушена цялост;

15.8.2. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

## **16. Специални условия**

16.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

16.2. В оферта на участник, декларирал, че ще използва подизпълнител при изпълнение на доставката, трябва да бъде включена цялата информация за подизпълнителя, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

16.3. Едно лице не може да подава едновременно самостоятелна оферта и да участва като член на обединение (сдружение) - участник в същата процедура.

16.4. В оферта, представена от обединение (сдружение), трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението (сдружението), изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

16.5. Лицето, представляващото обединението (сдружението), следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.

## **VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

17. Всеки участник има право да представи само една оферта в писмен вид, на хартиен носител. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

18. Ако участникът е представил част или цялата оферта освен на хартиен носител, и на магнитен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и магнитния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

19. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на валидност на Публичната покана на адреса, посочен в нея.

20. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

21. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

22. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

23. До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си,

24. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

25. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат отегляни.

## **Х. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРА ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

26. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат по реда на чл. 101г от ЗОП от длъжностните лица, назначени от възложителя.

27. Назначените по чл. 101г от ЗОП длъжностни лица отварят офертите по реда на тяхното постъпване и проверяват за наличието на всички изискуеми съгласно т. 15.6 документи, след което най-малко трима от тях подписват плика, съдържащ офертата.

28. Назначените по чл. 101г от ЗОП длъжностни лица проверяват съответствието с изискванията на чл. 101в от ЗОП и настоящата документация.

29. Когато се установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, назначените по чл. 101г от ЗОП кандидатът не се допуска до участие в класиране.

30. Назначените по чл. 101г от ЗОП длъжностни лица уведомяват възложителя, когато в хода на тяхната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на



конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

31. Назначените по чл. 101г от ЗОП длъжностни лица предлагат на възложителя да отстрани от участие участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 101в от ЗОП и/или изискваните в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) не отговаря на поставените от възложителя изисквания към изпълнителя на обществената поръчка.

32. В процеса на- избора на изпълнител, участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47 от ЗОП в седем дневен срок от настъпването им.

33. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, назначените по чл. 101г от ЗОП длъжностни лица следва да изискат от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Назначените по чл. 101г от ЗОП длъжностни лица определят разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това..

34. Назначените по чл. 101г от ЗОП длъжностни лица класират допуснатите участници по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

35. Назначените по чл. 101г от ЗОП длъжностни лица съставят протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите в съответствие с чл. 101г, ал. 1 от ЗОП и предават цялата документация на възложителя по реда на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП.

36. Възложителят, в срок от пет работни дни след приключване работата на назначените по чл. 101г от ЗОП длъжностни лица, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в избора на изпълнител участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

37. Възложителят определя за изпълнител участника, класиран от длъжностните лица назначени по реда на чл. 101г от ЗОП на първо място и сключва договор с него.

38. Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

39. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

40. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора :

40.1. Не представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, т.2 и т.3;

40.2. Не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

41. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор и/или не изпълни някое от изискванията на т. 40.

## **XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

42. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

43. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни, както следва: когато срокът е посочен в дни той приключва в края на последния работен ден на посочения период. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, срокът се счита, че приключва в края на следващия работен ден.

44. Във връзка с провеждането на избора на изпълнител и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, Публичната покана и условията, посочени в документацията за участие в процедурата

## ЧАСТ IV

### ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. **ОФЕРТА** – Образец № 1
2. **СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ** – Образец №2
3. **АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ** – Образец № 3
4. **ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл. 47, ал. 1, т. 1 от „а” до „д” от Закона за обществените поръчки – Образец № 4
5. **ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки – Образец № 5
6. **ДЕКЛАРАЦИЯ** съгласно чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки - - Образец № 6
7. **ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА** – Образец № 7
8. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** – Образец № 8
9. **ЦЕНОВА ОФЕРТА** – Образец № 9
10. **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР** – Образец № 10